

ОГРН 1025004066152  
ГРН 6185053401271  
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на 31 листах  
31 августа 2018 года  
Оригинал документа хранится в регистрационном отделе  
Заместитель начальника  
инспекции  
Подпись  
М.П.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
«13» 08 2018 № 3904  
Исполняющий обязанности Руководителя  
Администрации Одинцовского  
муниципального района  
Московской области  
Т.В. Одинцова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней  
общеобразовательной школы №3

ОГРН 1025004066152

(новая редакция)

г. Одинцово Московской области  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3 (далее – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения в целях осуществления деятельности в области образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, не имеющее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 08.11.2011 № 4036 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы №3 путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Одинцовской средней общеобразовательной школы № 3».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3.

Сокращенное наименование: МБОУ Одинцовская СОШ № 3

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

143006, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Верхне-Пролетарская, дом 14;

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

1) 143006, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Верхне-Пролетарская, дом 14

2) 143006, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Белорусская, дом 12.

3) 143000, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Каштановая, дом 6.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Устава Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского района Московской области от 24.06.2005 №1/47, Положения об Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.01.2006 №6/5, настоящего Устава.

Учредитель организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Московской области.

Формирование и реализацию муниципальной политики в сфере образования на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляет Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Управление образования), являющееся отраслевым органом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Московской области «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры,

кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.16. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование личности и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- формирование предпосылок к учебной деятельности у детей дошкольного возраста;
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих основных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы среднего общего образования;  
реализация дополнительных общеразвивающих программ;  
осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;
- занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;
- оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;
- организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;
- организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей и взрослых, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);
- организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;
- организация работы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров, секций, кружков и т.п.);

организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой и иной направленности

организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов;

2.8. За присмотр и уход за обучающимися дошкольного возраста Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя общеобразовательного учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у общеобразовательного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (законные представители), руководитель, педагогические и другие работники общеобразовательного учреждения.

4.1.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

1) воспитанники- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в общеобразовательном учреждении;

2) учащиеся – лица, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.



4.6. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ.

4.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.8. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

4.9. Продолжительность освоения образовательных программ на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование – 4 года;
- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

4.10. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, а также режим работы, условия приема устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Московской области, Одинцовского муниципального района, локальными актами Учреждения.

4.15. Учреждение обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Учреждением образовательных программ.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.17. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным актом Учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации составляется расписание, приказом руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.18. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется на основе единой системы воспитания и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как клубы по интересам, студии, секции, кружки и т.п.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на капитальные вложения;
- субсидии на иные цели;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует их для достижения целей, ради которых оно создано.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества

и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок осуществления такой деятельности и распределение полученных доходов регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе передавать в аренду, имущество закрепленное за ним Учредителем, только в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, при наличии положительного заключения экспертной комиссии.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.17. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждает руководитель учреждения.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя;

д) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

о) согласование Учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

6.4. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом управления общеобразовательного учреждения.

6.5. Работодателем для Директора Учреждения является Учредитель, в лице уполномоченного органа - Управления образования.

6.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

6.7. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Должностная инструкция Директора утверждается Управлением образования.

6.8. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

-представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

-распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;

-утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками:

- открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- иметь электронно-цифровую подпись;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, ежегодный отчет Учреждения перед Учредителем и общественностью;

-утверждать регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе и локальные нормативные акты;

-издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) и всеми работниками Учреждения;

-утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

-утверждать учебную нагрузку педагогических работников;

-назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств (отделений), структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.9. Директор Учреждения обязан:

-добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

-при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

-нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

-содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

-обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

-обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

-обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района;

-представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, а также актами Учредителя;

-ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной, гражданской и уголовной ответственности по результатам проверки;

-нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

-издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

-проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

6.10. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать своим заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа и (или) доверенности. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.11. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.12. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.13. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание является высшим представительным органом работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

б) обсуждать, принимать проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения;

г) избирать представителей в Управляющий совет;

д) обсуждать и принимать проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда, заработной платы, социальной защищенности работников, развития Учреждения.

6.14. Управляющий совет Учреждения избирается в количестве от 3 до 11 человек. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

-представители Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района - 1 человек;

-представители общественности - 1 - 3 человека;

-представители работников Учреждения (на основании решения собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования Одинцовского муниципального района принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Управляющего совета общеобразовательного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть директор Учреждения и его заместители;

Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета общеобразовательного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;

- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья, в связи со смертью или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования либо работником Учреждения могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

6.15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, повестке дня и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.16. Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете. Управляющий совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения либо сам инициирует предложения о разработке локальных нормативных актов, о внесении изменений в Устав Учреждения и вносит предложения на рассмотрение Общего собрания;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;

- структуру Учреждения (по представлению Директора);

- проект муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



- режим работы Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.17. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора Учреждения.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается не позднее, чем в месячный срок с даты его избрания. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

6.18. Педагогический совет Учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

6.19. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетным званиям.

6.20. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних создаются советы учащихся (ученические советы), советы родителей (законных представителей) или иные органы.

Учреждение содействует деятельности вышеуказанных органов путем предоставления им помещений, обеспечивая канцелярскими принадлежностями для ведения заседаний, информации, по вопросам, находящимся в их компетенции, допускает представителей этих органов к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением.

Деятельность советов учащихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется соответствующими Положениями.

6.21. В Учреждении может быть создан Попечительский совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения, действующего на основании Положения о Попечительском совете.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), отделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (отделений) Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

б) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решение о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния;
- присоединения;
- разделения;
- выделения;
- преобразования.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного доступного образования.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

Изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения обучающимся, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13 При реорганизации или ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются соответственно правопреемникам или ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между правопреемником или ликвидационной комиссией и государственным архивом.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен по решению Общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя общеобразовательного учреждения. Все изменения, вносимые в Устав должны быть утверждены нормативным правовым актом Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.



пронумеровано и скреплено  
печатью 21 (двадцать один) лист.  
Начальник общего отдела  
Администрации Одинговского  
муниципального района



Е.П. Кочеткова

