



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Олинцовской СОШ № 3  
Д.Ю. Никонов  
г. Сентябрь 2024 г.

Дорожная карта (план мероприятий)  
На 2024 – 2025 учебный год

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Олинцовской СОШ № 3

| № пп | Наименование этапа   | Содержание деятельности и примерный план мероприятий  | Сроки  | Ответственный                                       | Ожидаемый результат                            |
|------|--|---|--|---|--|
| 1.   | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | – приказ «О наставничестве на 2024 - 2025 учебный год»;<br>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Олинцовской СОШ №3;<br>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар»<br>- Разработка Плана методической работы в МБОУ Олинцовской СОШ № 3<br>– подготовка персонализированных программ наставничества. | Сентябрь 2024                                | Директор школы<br>Никонов Д.Ю.                      | Приняты локальные нормативные правовые акты    |
| 2.   | Формирование банка наставляемых                            | - Сбор информации о профессиональных запросах новых педагогов и новых молодых специалистов.<br>- Расширение банка данных по новым молодым специалистам, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Координатор системы наставничества<br>Никонова Н.Н. | Собрана информация и сформирована наставляемых |
| 3.   | Формирование банка   | - Проведение анкетирования среди  | Ежегодно                                     | Координаторы  | Проведено                                      |

|                        |  |  |   |   |
|------------------------|--|--|---|---|
| наставников            | <p>потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>- Формирование Банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>  | сентябрь<br>(дополнительно по запросу)                       | системы наставничества<br>Маслова О.А.,<br>Матвеевская<br>И.Ю. Куликова<br>Л.Н. | анкетирование среди потенциальных наставников и сформирован банк данных наставников   |
| 4.<br>Отбор и обучение | <p>- Анализ Банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>- Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p> | Ежегодно<br>сентябрь – октябрь<br>(дополнительно по запросу) | Координатор системы наставничества<br>Никонова Н.Н.                             | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5.                     | Организация и осуществление  | Ежегодно   | Координаторы  | Сформированы  |
|                        |  | - Формирование наставнических пар/групп.                     |   |   |

|     |  |   |                                       |  |  |
|-----|--|---|---------------------------------------|--|--|
|     | работы наставнических пар/групп                        | - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.                  | октябрь<br>(дополнительно по запросу) | наставничества по корпусам:<br>Маслова О.А.,<br>Куликова Л.Н.,<br>Матвеевская И.Ю. | наставнические пары/группы.<br>Разработаны и утверждены программы наставничества.                            |
| 6.  | Завершение персонализированных программ наставничества | - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно июль                         | Координатор системы наставничества<br>Никонова Н.Н.                                | Мониторинг пройден, проведен анализ. Справка   |
| 7.  | Взаимное посещение уроков                              | Повышение квалификации молодых специалистов   | В течении учебного года               | Наставники   | Справки посещения уроков   |
| 8.  | Консультации наставников                               | Повышение квалификации педагогических работников (молодых специалистов)   | В течении учебного года               | Наставники   | Методические рекомендации  |
| 9.  | Круглый стол   | Обсуждение уроков, ктп, методических материалов, анализ уроков и мероприятий  | 1 раз в 2 месяца                      | Наставники   | Сбор информации по проблемам и успешным урокам. Методические рекомендации о проведении уроков и мероприятий. |
| 10. | Предметные недели                                      | Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурса инновационной деятельности.  | В течении учебного года               | Наставнические группы  | Справки по проведению предметных недель  |

|     |   |  |                         |                                     |  |
|-----|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 11. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по требованию на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года | Отв за сайт школы<br>Максимова Е.В. | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |
|-----|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--|