

Утверждаю
Директор школы Д.Ю.Никонов
«01» сентября 2020г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся
в СОШ №3.

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальной общеобразовательной школе №3.

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющих детей школьного возраста, школа организует льготное питание отдельных категорий обучающихся. Право на льготное обеспечение имеют обучающиеся из:

- многодетных семей,
- обучающиеся в 1- 4ых классах,
- получающие пособие по потере кормильца,
- опекаемые,
- дети родители, которых инвалиды 1 и 2 группы,
- дети инвалиды,
- малообеспеченные(состоящие на учеты в отделе соцзащиты),
- дети одиноких матерей,
- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Определение льготной категории обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, и их численности осуществляют администрация и Управляющий совет школы, в пределах объема финансовых средств субвенции, направляемой на компенсацию стоимости питания обучающихся по нормативному показателю, установленному законодательством Московской области или иными нормативными документами Московской области.

Списки обучающихся, пользующихся льготным питанием, утверждаются приказом директора школы. Основанием для приказа является решение Управляющего совета, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявление родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию.

2. Организация питания обучающихся.

Для обучающихся льготных категорий (п. 1.2) организуется ежедневные горячие завтраки на сумму 67 рублей за счет средств областного бюджета.

Бюджетные средства выделяются по фактическому пребыванию обучающихся, в рамках пятидневной рабочей недели.

Завтраки за дни, пропущенные по причине болезни и подтвержденные медицинскими справками или заявлениями родителей, компенсируются обучающимся молоком или молочными продуктами на сумму, исчисляемую из расчета 40 рублей за каждый пропущенный день пятидневной учебной неделе.

Ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей за счет средств муниципального бюджета в рамках пятидневной учебной недели получают:

- Дети из многодетных семей.

Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта (договора), заключенного между директором школы и руководителем организации, осуществляющей питание в школе. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в школе согласно Санитарно – эпидемиологическим правилам.

Руководитель организации, обеспечивающей питание в школе, разрабатывает примерное двухнедельное меню и перечень буфетной продукции и согласовывает их с руководителями Учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор.

Ежедневное меню рационов питания утверждает директор школы. Реализация продукции, не предусмотренными перечнями и меню, не допускается.

Ответственность за организацию и качество питания, соблюдение стоимости питания обучающихся возлагается на директора школы и руководителя организации, обеспечивающей питание в школе.

Организация, обеспечивающая питание в школе, производит продажу завтраков и обедов обучающихся, не относящихся к льготной категории.

Режим работы столовой соответствует режиму работы школы. Организованные завтраки предоставляются обучающимся согласно утвержденному графику. Обеды предоставляются всем обучающимся с 12 часов. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

Директор школы утверждает график питания обучающихся. Контроль за организацией питания и учетом количества фактически, отпущенных бесплатных завтраков и обедов, возлагается на педагогических работников или сотрудников школы, определяемых директором школы в установленном порядке, и заведующего столовой. Заявка, на количество порций предоставляется ответственным за организацию питания накануне и уточняется в день питания, не позднее перемены предшествующий перемене приема пищи.

Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в школе. Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утвержденным директором школы отчет о

фактически отпущенном питании и производит его сверку с организацией, обеспечивающей питание в школе.