

Договор № 4
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников работников образовательного учреждения

г. Одинцово

« 22 » июля 2024г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 3, именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице директора Никонова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Одинцовская областная больница**», именуемое в дальнейшем "**Медицинское учреждение**", в лице заместителя главного врача по экономическим вопросам Мозгова Владимира Игоревича, действующего на основании Доверенности от 26.06.2024 № 234, с другой стороны, а вместе именуемые "**Стороны**", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательное учреждение привлекает Медицинское учреждение для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении.

1.2. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет Медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, расположенное по адресу:

- 143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Рябиновая, д. 5, корп.1
- 143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Ракетчиков, д. 2
- 143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Ракетчиков, д. 4

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинское учреждение обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательным учреждением режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Образовательной организации в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательном учреждении, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;

- составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательного учреждения.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательного учреждения.

2.2. Медицинская учреждение вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими Санитарным правилам к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Медицинским учреждением графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников, педагогических работников Образовательного учреждения.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением. Информировать руководителя Медицинского учреждения о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательное учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинского учреждения о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.06.2025 года.

4.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на тех же условиях на тот же срок.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная
школа № 3**

Юридический адрес: 143006, Московская
область, г. Одинцово, ул. Верхне-

Пролетарская, д. 14

тел. 8(495)593-00-56

e-mail: Nikonovschool@gmail.com

ИНН 5032036471 КПП 503201001

ОГРН 1025004066152

ФКУ Администрации Одинцовского
городского округа (л/с 20056Е60490, МБОУ

Одинцовская СОШ №3)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по
Московской области, г.Москва

Номер банковского счета (Единый
казначейский счет)

№ 40102810845370000004

БИК 004525987

Номер казначейского счета

№ 03234643467550004800

ОКТМО – 46755000001

**Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
«Одинцовская областная больница»
(ГБУЗ МО «Одинцовская ОБ»)**

Юридический адрес:

143003, Московская обл., г. Одинцово,

ул. Маршала Бирюзова, д. 5.

тел.: 8(495)593-12-40

e-mail: mz_oob@mosreg.ru

ИНН/КПП 5032313990/503201001

ОГРН 1195081091743

МЭФ Московской области (л/с 20825Е38490
ГБУЗ МО «Одинцовская ОБ»)

р/с 03224643460000004800

Банк ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области г. Москва

БИК 004525987

ОКТМО 46755000

Директор

МБОУ Одинцовская СОШ №3



/Д.Ю. Никонов /

**Заместитель главного врача
по экономическим вопросам
ГБУЗ МО «Одинцовская ОБ»**



/В.И. Мозгов/